

Согласовано с Управляющим собранием Протокол № <u>1</u> от <u>28.08.2020</u>	Принято педагогическим советом Протокол № 1 от 28.08.2020	Утверждено приказом директора филиала № <u>4</u> от <u>01.09.2020</u> Директор филиала Кукарцева А.В. <i>[подпись]</i>
---	---	---

**Положение о родительском контроле за организацией питания  
в Большеозерской ООШ филиале МБОУ Парнинской СОШ**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в ОО» Министерства образования Красноярского края от 04.08.2020 г.

1.2 Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Управляющего собрания из числа родителей, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором филиала ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными продуктами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **1. Функции комиссии по контролю за организацией питания.**

1.1 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **2. Права и обязанности комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных обязанностей комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1 Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2 получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3 Заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4 Проводить проверку школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5 Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6 Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7 Состав и порядок комиссии доводится до сведений повара, педагогов, родителей, обучающихся.

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

5.1 Комиссия формируется на основании приказа директора филиала. Полномочия комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.

5.2 комиссия выбирает председателя.

5.3 Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4 О результатах работы комиссия информирует директора школы и Управляющее собрание.

5.5 По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию ОО.

5.6 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на ней присутствуют не менее 2/3 ее членов.

5.7 Решение комиссии принимается большинством голосов из присутствующих членов путем открытого голосования.

## **6. Ответственность членов Комиссии.**

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

7.1 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2 Тетрадь протоколов заседаний комиссии хранится у директора школы.