

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2018г.

Утверждаю  
Директор Большеозерской ООШ  
филиала МБОУ Парнинской СОШ  
Ткаченко Л.Ф. *Л.Ф. Ткаченко*  
Приказ № 61 от 01.09.2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Большеозерской ООШ филиала МБОУ Парнинской СОШ (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплин (модулей) образовательной программой.

1.7. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором Учреждения и действует с момента подписания и до принятия нового положения.

1.8 В первом классе Учреждения исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися образовательной программы; применяется словеснообъяснительная оценка. С целью определения уровня освоения учебного материала по итогам первого класса в апреле-мае текущего года проводятся контрольные диагностические работы.

- 1.9 Для обучающихся 2 (со второй четверти) – 9 классов вводится балльная отметка.
- 1.10 Для обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися образовательной программы; применяется словеснообъяснительная оценка.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением рабочей программы по предмету заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

2.5. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы и по всем предметам и программам учебного плана школы.

2.6. Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года и за 1 четверть во 2 классе по общеобразовательным программам осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, электронных дневниках, дневниках обучающихся).

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды контрольных работ, обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах — не позже, чем через 3 дня после их проведения;
- б) отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях. По предметам учебного плана, в которых прохождение нового материала зависит от усвоения предыдущего – русский язык, математика, английский язык, в течение двух

недель учитель организует с обучающимся дополнительные занятия, на которых проводится коррекция знаний. По остальным предметам дополнительные занятия организуются в течение одного месяца с учетом мнения родителей. Темы уроков и даты их прохождения фиксируются в отдельный журнал.

2.13. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.4. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.5. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.6. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации.

3.7. Годовая аттестация в качестве отдельной процедуры включает в себя:

- 1) по общеобразовательным классам начального общего образования:
  - контрольная работа по русскому языку, математике в 1-4 классах,
  - тест по английскому языку во 2-4 классах,
  - тест по литературному чтению, окружающему миру, технологии, музыке, изо в 1-4 классах,
  - сдачу нормативов по физической подготовке в 1-4 классах,

- тест по основам религиозной культуры и светской этики,
- тест или творческая работа по внеурочным занятиям в 4 классе
- 2) по общеобразовательным классам основного общего образования:
  - тестирование по всем предметам учебного плана в 5-9 классах,
  - сдачу нормативов по физической подготовке в 5-9 классах.
- тест или творческая работа по внеурочным занятиям
- 3) по классам, обучающимся по адаптированным программам:
  - проверку техники чтения в 1-7 классах;
  - диктант по русскому языку в 1- 9-х классах;
  - контрольную работу по математике в 1 - 9-х классах.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.8. От итоговых контрольных работ могут быть освобождены обучающиеся:

- а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- б) призеры районных, краевых предметных олимпиад и конкурсов;
- в) отдельные обучающиеся на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов.

3.9. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. График контрольных вывешивается за две недели до окончания отчетного периода.

3.10. Тексты для проведения итоговых письменных контрольных работ, вопросы для устных зачетов разрабатываются учителями и утверждаются на школьных методических объединениях при рассмотрении рабочих программ учителя. Весь дидактический материал (кроме административных контрольных работ) является приложением к рабочим программам по предметам.

3.11. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки выставляются в классный журнал. В первом классе работа не оценивается по пятибалльной школе, дается качественная оценка «работа выполнена», «работа не выполнена». Работа считается выполненной, если верно сделано не менее 50% заданий.

3.12. Обучающиеся, получившие при годовой аттестации неудовлетворительную отметку, пишут контрольную работу или сдают зачет повторно через 2 недели.

3.13. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала итогового аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов — в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.14. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия в составе председателя – директора школы, членов комиссии – учителя-предметника и руководителя МО учителей-предметников, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.15. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметок за учебные четверти года и по результатам годовой аттестации.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы

или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца после ее возникновения. Каникулы в указанный период не входят.

4.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение *месяца* от момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося письменной форме.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в Учреждение.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.