

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управляющем собрании Большеозерской ООШ
филиала МБОУ Парнинской СОШ

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы и активности, реализации прав участников образовательного учреждения и решению вопросов, актуальных для организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения возможностей, демократических форм управления и вовлечению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Управляющее Собрание образовательного Учреждения.

1.2. Управляющее собрание муниципального бюджетного образовательного учреждения Большеозерская основная общеобразовательная школа является electedным органом самоуправления и состоит из члн Устава школы.

1.3. Управляющее собрание образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией ООН в правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Управляющего собрания образовательного учреждения

2.1. Основной целью создания и деятельности Управляющего совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Управляющего собрания:

- содействовать развитию инициативы коллектива, реализовать права школы на самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организовать образовательный процесс;
- участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разрабатывать или развивать и образовательную программу школы;
- разрабатывать программу финансово-хозяйственного развития школы, привлечение иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществлять общественный контроль над использованием внебюджетных источников;
- организовывать общественный контроль над работой персонала участников образовательного процесса, и безопасными условиями его осуществления;
- организовывать изучение спроса жителей села на предоставление образовательных учреждений дополнительными образовательными услуг, в том числе платных;
- оказывать практическую помощь администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3. Функции Управляющего собрания образовательного учреждения

3.1. В период между конференциями (собраниями) образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Управляющее собрание образовательного учреждения:

- организует и контролирует выполнение решений конференции (собрания) образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- по представлению педагогического (методического) совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения предпрофильной подготовки;

- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, устанавливает по согласованию с отделом образования муниципалитета график каникул;

- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и

фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие, социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования школы; процедуры аттестации администрации школы; деятельность аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции (собрания) предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.3. Председатель Управляющего собрания совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Управляющего собрания образовательного учреждения

4.1. В состав Управляющего собрания образовательного учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся II ступени, родителей (законных представителей) и кооптированы представители общественности.

4.2. Управляющий совет школы избирается в количестве 9 человек сроком на 1 год.

4.3. В состав Управляющего совета школы входят:

- директор школы по должности;
- представители педагогического коллектива – 2 человека
- представители родительской общественности - 2 человека;
- представители от учащихся второй ступени обучения - 2 человека,
- представители общественности 1 человек;
- представитель учредителя.

Перевыборы по мере выхода членов из состава УС по причине окончания школы учащимися детьми.

4.4. Управляющее собрание образовательного учреждения собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Члены УС образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Управляющий совет образовательного учреждения избирает его председателя.

4.6. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов избирается секретарь.

4.7. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена УС из его состава по личной просьбе или по представлению председателя.

4.8. Решения УС образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для администрации образовательного учреждения, всех участников образовательного процесса, в случае если за них проголосовало не менее 2/3 членов УС.

5. Кооптация в состав управляющего собрания.

В состав Управляющего собрания могут ходить лица, имеющие позитивную репутацию и значительное влияние на настроение местного населения.

6. Права и ответственность Управляющего собрания образовательного учреждения

6.1. Все решения Управляющего собрания образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

6.2. Управляющее собрание образовательного учреждения имеет следующие права:

-предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

-присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

-заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

-присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Управляющего совета, не являющихся родителями выпускников);

-участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

-совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6.3. Управляющее собрание образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- упрочение авторитета образовательного учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы Управляющего собрания образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Управляющего собрания образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Управляющего собрания образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем и подшивается.

Книга протоколов заседаний Управляющего собрания образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего собрания рассматриваются на очередном или внеочередном заседании УС.

Регистрация обращений граждан проводится секретарём УС.

