

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Парнинская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Г.С. Елисеева

**ПРИКАЗ**

От 11.01.2021г.

№ 03.1

Об организации горячего питания  
за счет платы, взимаемой с родителей

В соответствии с Положением об организации платного питания обучающихся в МБОУ Парнинской СОШ им. Героя Советского Союза Г.С. Елисеева и на основании протоколов родительского собрания № 2 от 11.01.2021г. МБОУ Парнинской СОШ, Оракской ООШ, Большеозерской ООШ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В связи с началом нового финансового 2021 года и индексацией цен на продукты питания организовать с 11.01.2021г. горячие обеды и горячие завтраки за счет средств родительской платы, согласно решения родителей (законных представителей) и работников МБОУ Парнинской СОШ им. Героя Советского Союза Г.С. Елисеева.
2. Определить стоимость горячего обеда и горячего завтрака на одного обучающегося в день (протоколы родительского собрания № 2 от 11.01.2021, приложение 1,2,3):
  - А) Горячие завтраки:
    - на одного обучающегося в возрасте от 11 до 18 лет включительно в течение учебного года – 56,49 руб. в день
  - Б) Горячие обеды для обучающихся, находящихся на подвозе:
    - на одного обучающегося в возрасте от 6 до 10 лет включительно в течение учебного года – 72,88 руб. в день;
    - на одного обучающегося в возрасте от 11 до 18 лет включительно в течение учебного года – 84,72 руб. в день.
3. Включить в стоимость горячего обеда и горячего завтрака только стоимость набора продуктов питания, израсходованных на его приготовление.
4. Сформировать примерное десятидневное циклическое меню с учетом требований, установленными САНПИН.
5. Назначить ответственным за организацию питания за счет средств родительской платы Хилько Н.А., зам. директора по АХЧ, Аликова О.А., директора филиала Оракской ООШ, Кукарцеву А.В., директора филиала Большеозерской ООШ.
6. Назначить ответственным за сбор денежных средств и сдачу в бухгалтерию Хилько Н.А., зам. директора по АХЧ, Аликова О.А., директора филиала Оракской ООШ, Кукарцеву А.В., директора филиала Большеозерской ООШ.
7. Внесение родительской платы за горячие обеды и горячие завтраки осуществлять ежемесячно до 20 числа текущего месяца на следующий месяц, на основании заключенного договора.
8. Начисление родительской платы проводить на основании табеля учета посещаемости за фактически предоставленные горячие обеды и горячие завтраки.
9. Хилько Н.А., зам. директора по АХЧ, Аликову О.А., директору филиала Оракской ООШ, Кукарцевой А.В., директору филиала Большеозерской ООШ сформировать список обучающихся, питающихся за родительскую плату на 11.01.2021г. (приложение 1,2,3 к Приказу).
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н. Ефремова

